



Dokumentation zum Datenschutz im Förderverein Theater Putbus e.V.

I. Umgang mit Daten aus der Adressverwaltung

Es werden nur Daten von den Mitgliedern erfasst, die zur Durchführung der im Vereinszweck festgelegten Aufgaben notwendig sind. Die Daten werden mit der Software WISO Mein Verein erfasst und gespeichert. Es gelten die Datenschutzbestimmungen von buhl: „Personenbezogene Daten werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften erhoben und gespeichert. Wir (buhl) speichern und verwenden Ihre personenbezogenen Daten (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Bankverbindung etc.) zur Abwicklung Ihrer Bestellungen und eventueller Rücksendungen, für individuellen Produktsupport und, falls gewünscht, für unsere Newsletter und Produktinformationen.

Wir (buhl) geben Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter. Ausgenommen hiervon sind unsere Dienstleistungspartner, die zur Bestellabwicklung Ihre Daten benötigen, wie Paket- und Briefzusteller, Briefdruckerei und unsere Banken (für den Einzug von Lastschriften). Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, wenn und soweit es gesetzlich zulässig bzw. zur Geltendmachung und Durchsetzung unserer Rechte und Forderungen erforderlich ist.“

1.
 - a) Das sind die kompletten Adressangaben einschließlich Telefonverbindung (Festnetz, Mobiltelefon und Fax), Eintrittsdatum in den Verein und Geburtsdatum. Diese sind allen Vorstandsmitgliedern zugänglich.
 - b) Das ist die Bankverbindung. Diese ist nur dem Schatzmeister und dem Büro zugänglich, wenn ein SEPA-Mandat erteilt wurde.
 - c) Die Daten werden digital auf den Datenverarbeitungsgeräten der Berechtigten gespeichert und teilweise über die Cloud synchronisiert. Die Geräte sind vor dem Zugriff von Fremden durch Kennworte geschützt. Auf allen Geräten ist eine Virensoftware aktiv.
2. Die Daten werden mit der Kundendatei des Theaters Vorpommern manuell synchronisiert.
3. Von den Daten bei Buhl werden regelmäßig Sicherheitskopien angefertigt, die auf der externen Festplatte des Vereins gespeichert werden. Diese sind nur dem Vorsitzenden und dem Stellvertreter zugänglich.
4. Es werden keine Daten an soziale Netzwerke übermittelt.
5. Beim Austritt aus dem Verein werden alle Daten auf allen Geräten innerhalb eines Jahres gelöscht. Auf der Sicherheitskopie der externen Festplatte des Computers des/r Vereinsvorsitzenden bleiben die Daten fünf Jahre erhalten.



II. Speicherung von internen Daten

Der Vorstand und die Mitglieder mit besonderen Aufgaben arbeiten auf der externen Festplatte von Hilgers EDV, einem Vereinsmitglied. Dort ist auch der gesamte Schriftverkehr gespeichert. Das Prinzip des papierlosen Büros wird weitgehend umgesetzt.

III. Speicherung von Daten für den externen Gebrauch

Angaben zu Veranstaltungen, Pressetexte und Fotos werden in der Dropbox gespeichert. Diese werden damit auch Partnern, wie dem Theater Vorpommern und dem Gestalter unserer Druckerzeugnisse zur Verfügung gestellt. Das sind Dateien, die für die Öffentlichkeit bestimmt sind. Dabei sind keine Angaben über Vereinsmitglieder.

IV. Umgang mit Fotos

1. Von Vereinsaktivitäten werden regelmäßig Fotos gemacht und beim Vorstandsmitglied für Öffentlichkeitsarbeit und dem Vorsitzenden und im Archiv gespeichert. Diese werden für die Chronik, die Abrechnung von Fördermitteln auf Anforderung des Fördermittelgebers und für die Pressearbeit verwendet. Veranstaltungsfotos werden auch über den Facebook-Auftritt des Vereins veröffentlicht.
2. Bei der Veröffentlichung von Bildern werden keine Namen der Mitglieder angegeben. Vorstandsmitglieder können namentlich genannt werden.
3. Vereinsmitglieder können schriftlich beim Vorstand beantragen, dass ihre Fotos nicht veröffentlicht werden dürfen.

V. Facebook

Auf dem Facebook-Auftritt des Vereins werden keine Namen von Vereinsmitgliedern veröffentlicht. Ausgenommen sind die Vorstandsmitglieder. Es wird zum Beispiel die Bezeichnung „ein Vereinsmitglied aus Hamburg“ oder ähnliches verwendet. Auf Wunsch der betreffenden Person kann natürlich eine konkrete Nennung vereinbart werden. Dazu muss derjenige schriftlich zustimmen. Die Vorstandsmitglieder stimmen der Veröffentlichung von Fotos und Namen zu.



VI. Internet

Die Internetseiten des Vereins sind bei einem Server in der Europäischen Union gespeichert und unterliegen somit der Europäischen Gesetzgebung.

Auf den Internetseiten des Vereins können Fotos und Namen sowie Ortsangaben der Vereinsmitglieder veröffentlicht werden.

Vereinsmitglieder können schriftlich dieser Veröffentlichung widersprechen.

VII. Mailverkehr

Massenmails an die Mitglieder werden so versandt (Bcc), dass die Mailadressen der Empfänger nicht sichtbar sind. Der Mailverkehr wird ein Jahr, bei besonders wichtigen Nachrichten, zwei Jahre gespeichert.

VIII. WhatsApp

WhatsApp wird nur zur Kommunikation zwischen einzelnen Vorstandmitgliedern eingesetzt. Dabei dürfen keine Daten von Vereinsmitgliedern (auch keine Fotos) übermittelt werden.

Die WhatsApp-Gruppe für den Verein ist eine private Gruppe.

IX. Schriftliche Unterlagen mit Schriftverkehr des Vereinsgerichts und des Finanzamts werden dauerhaft aufgehoben. Mitgliedsanträge werden bis ein Jahr nach dem Ausscheiden aufgehoben. Unterlagen, die fürs Finanzamt relevant sind, werden zehn Jahre archiviert.

Normaler Schriftverkehr wird zwei Jahre aufgehoben.

X. Diese Dokumentation zum Datenschutz wird für alle Mitglieder im internen Bereich der Vereinswebsite www.theater-putbus.de veröffentlicht. Neue Mitglieder erklären sich mit dem Mitgliedsantrag mit der Verfahrensweise einverstanden.

XI. Die Dokumentation zum Datenschutz im Förderverein Theater Putbus vom 15.05.2018 tritt hiermit außer Kraft.

Putbus, den 19.03.2024

Kerstin Kassner



Vereinsvorsitzende